

Glascentrale Wevelgem werft aan:

Administratief bediende

Profiel:

- Tweektalig Nederlands/ Frans
- Klantvriendelijk en klantgericht kunnen werken
- Dynamisch persoon, vlot in omgang

Aanbod:

- Een voltijdse job met veel variatie
- Een aangename, familiale werksfeer en een attractieve werkomgeving
- Een bedrijf gekend voor kwaliteit en service
- Een dynamische KMO met een solide reputatie
- Een stimulerend vast salaris + extralegale voordelen

Jobinhoud:

- Je behandelt alle telefonische oproepen
- Je bent verantwoordelijk voor het correct opstellen en verwerken van inkomende/ uitgaande bestellingen.
- Je ontvangt klanten met een glimlach in de toonzaal
- Klassement

Kom jij ons team versterken?

Stuur je CV naar sandy@glascentrale.be en we contacteren je zo snel mogelijk terug!